

# آیین نامه اجرائی اساسنامه موسسه کانون مهندسين رفاه قائمشهر

در اجرای مفاد تبصره ۸ ماده ۲۳ اساسنامه موسسه کانون مهندسين رفاه قائمشهر ( تهیه و تنظیم آیین نامه اجرایی اساسنامه کانون و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب)؛ آیین نامه اجرایی کانون به شرح ذیل ارائه می گردد که پس از تصویب در مجمع عمومی، قانونی و جزء لاینفک اساسنامه بوده و برای ارکان و کلیه اعضای کانون لازم الاجرا خواهد بود.

## فصل اول

### تعاریف

-موسسه کانون مهندسين رفاه قائم شهر: متشکل از مهندسين رشته های عمران ، معماری ، شهرسازی ، ترافیک ، برق ، مکانیک و نقشه برداری ، که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می شود، موسسه ایست صنفی ، علمی وفنی که دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و وابسته به هیچ حزب و گروهی نمی باشد و در این آیین نامه اجرایی به اختصار کانون نامیده می شود.

=اساسنامه : اساسنامه کانون مهندسين قائم شهر مصوب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۵ (آخرین ویرایش در مجمع عمومی مورخ طبق روزنامه رسمی )

- آیین نامه : مجموع دستورالعمل هایی است که براساس اساسنامه کانون مهندسين با هدف تکمیل اساسنامه به پیشنهاد هیات مدیره به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد.

-ارکان کانون: مجمع عمومی، هیئت مدیره ، بازرس

## فصل دوم

### شرایط عضویت

**ماده یک:** کانون دارای دو نوع عضو رسمی و افتخاری است.

**ماده دو:** اعضای رسمی باید دارای شرایط زیر باشند:

**الف:** دارا بودن حداقل درجه لیسانس در رشته های: عمران، معماری، برق ، مکانیک، شهرسازی ، نقشه برداری و ترافیک (گرایشهای مورد تأیید نظام مهندسی) که عضو نظام مهندسی استان باشد.

**ب:** داشتن اقامت یا فعالیت کاری در قائم شهر .

**تبصره ۱:** منظور از فعالیت کاری، عضویت در دفتر نمایندگی نظام مهندسی قائم شهر می باشد.

### ماده سه:

-اعضای افتخاری از میان شخصیت های برجسته علمی و فنی و اجرائی، بنا به تصویب هیأت مدیره کانون انتخاب می شوند

**تبصره ۱:** عضو افتخاری عضو غیر اصلی کانون می باشد که حق رای ندارد و حق عضویت هم از ایشان دریافت نخواهد شد.

**تبصره ۲:** عضو افتخاری ملزم به رعایت مفاد اساسنامه و آیین نامه اجرائی آن می باشد.

**تبصره ۳:** عضویت عضو افتخاری باید ب اطلاع اعضاء برسد.

**تبصره ۴:** امکانات و تسهیلاتی که کانون می تواند برای اعضای رسمی خود فراهم نماید پس از تعیین شرایط و تصویب هیئت مدیره می تواند مشمول اعضای افتخاری نیز بشود.

**ماده چهارم:** در هر یک از موارد زیر عضویت هر یک از اعضای کانون خاتمه می یابد:

الف: استعفای کتبی عضو و تصویب آن در هیئت مدیره

ب: پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب آن در مجمع عمومی

ج: عدم رعایت مفاد بند ب ماده چهارم به تشخیص و تصویب هیئت مدیره.

## ارکان کانون

**ماده پنجم:** ارکان کانون شامل مجمع عمومی، هیأت مدیره و بازرس می باشد.

الف - مجمع عمومی

**ماده ششم:** مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری کانون بوده و عزل و نصب اعضای هیأت مدیره، اعضای کانون، هر نوع اصلاح، تکمیل، تغییر و یا تصویب اساسنامه، انحلال کانون، تعیین خط مشی کلی کانون و تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج دعوت جلسات مجمع عمومی از جمله وظائف خاص مجمع عمومی می باشد و مصوبات مجمع عمومی برای کلیه اعضاء حاضر و غائب لازم الاجرا می باشد.

**ماده هفتم:** مجمع عمومی از کلیه اعضاء رسمی کانون تشکیل می شود که بر دو نوع است مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده (مجمع عمومی عادی سالی یکبار در تیرماه برگزار می گردد)

ماده ۱۶- حد نصاب رسمیت جلسات مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء می باشد.

تبصره ۲- چنانچه در جلسه اول حد نصاب مذکور حاصل نگردد، جلسه دوم حداکثر ظرف مدت ۲۵ روز تشکیل می گردد.

جلسه دوم با حضور هر عده که در جلسه حاضر شوند جز در موارد خاص تبصره ۳ همین ماده رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۳- چنانچه دستور جلسه تغییر یا تکمیل یا اصلاح اساسنامه یا انحلال کانون یا اخراج عضوی باشد در این صورت مجمع با حضور حداقل یک سوم اعضاء اصلالتا" یا وکالتا" رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- تعداد وکالت به هر فرد جهت رسمیت یافتن مجمع عمومی فوق العاده که با دستور تغییر یا تکمیل یا اصلاح اساسنامه یا انحلال کانون یا اخراج عضوی باشد، حداکثر ۱۰ نفر می باشد. که در محل کانون مهندسی انجام شده و با تأیید هیأت مدیره به هیأت رئیسه مجمع ارائه میگردد.

تبصره ۵- تصمیمات مجمع با رأی دو سوم اعضاء حاضر در جلسه بصورت "اصلالتا" و به شرح پیش گفته معتبر خواهد بود.

**ماده هشتم:** هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از رئیس و یک منشی و دو ناظر خواهد بود که از بین اعضاء داوطلب و رأی اعضاء

حاضر در مجمع عمومی، با اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد. از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورت جلسه ای در دو نسخه توسط منشی تدوین و پس از امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی، یک نسخه از صورت جلسه به دبیرخانه کانون و نسخه دیگر به اداره ثبت اسناد ارسال می گردد.

**ماده نهم:** رأی گیری جهت انتخابات اعضاء هیأت مدیره و بازرس به صورت کتبی و غیر علنی انجام می شود و در سایر موارد به

تشخیص هیأت رئیسه مجمع خواهد بود و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به اضافه یک عده حاضر در جلسه معتبر می باشد.

تبصره - در مجمع عمومی ای که دستور جلسه ، انتخاب اعضای هیأت مدیره باشد، انتخابات از طریق مراجعه مستقیم اعضای مجمع عمومی به صندوق های رأی گیری با رأی مخفی انجام می شود و در این مورد هر عضو فقط حق یک رأی داشته و دادن رأی به صورت وکالتی مجاز نمی باشد.

## هیئت مدیره

**ماده ده :** هیئت مدیره مسئول اجرای اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی بوده و اداره کانون را نیز برعهده

دارد . تعداد اعضای آن شامل اعضای اصلی و علی البدل بوده که از بین اعضای اصلی کانون برای مدت دو سال از طریق رأی گیری مخفی انتخاب میشوند.

**ماده یازده :** نحوه انتخابات اعضای هیئت مدیره و بازرس کانون طبق شیوه نامه انتخابات کانون مهندسین شهرستان قائم شهر ( مصوب بهمن ۱۳۸۸ ) می باشد .

**ماده دوازده:** نحوه اداره جلسات هیات مدیره طبق نظام نامه مصوب نحوه اداره جلسات هیئت مدیره می باشد.

**ماده سیزده** اولین جلسه هیات مدیره حداکثر یک هفته پس از ابلاغ حکم اعضای هیات مدیره توسط رئیس هیات اجرایی و رئیس

هیات نظارت به دعوت بازرس و بصورت کتبی یا پیامک از طریق پنل رسمی کانون تشکیل می گردد.

تبصره: در صورت عدم دعوت، اکثریت اعضای هیات مدیره میتوانند درخواست جلسه را ثبت نموده و جلسه اول را با دستور تعیین هیات رئیسه تشکیل دهند.

ترکیب اعضای هیئت رئیسه که به ترتیب زیر در اولین جلسه هیئت مدیره از طریق

رأی گیری انتخاب و به اعضای کانون معرفی میشوند شرح ذیل خواهد بود :

۱- رئیس

۲- نایب رئیس

۳- خزانه دار

۴- منشی

**ماده چهارده:** جلسات هیئت مدیره بصورت هفتگی و در روز مشخص بوده و حداقل هر پانزده روز یک بار می باشد. (در صورت نیاز

می تواند چندین بار در ماه باشد).

**تبصره ۱:** جلسه هیئت مدیره در صورتی رسمی و مصوبات آن قانونی است که با حضور رئیس یا نایب رئیس و با تعداد نصف بعلاوه یک

نفر از اعضای اصلی تشکیل شود.

**تبصره ۲:** از مذاکرات و تصمیمات جلسه هیئت مدیره صورت جلسه ای توسط منشی تهیه می شود که به امضای کلیه اعضای حاضر در

جلسه خواهد رسید.

**تبصره ۳:** در صورت عدم امضا صورتجلسه ، غیبت محسوب خواهد شد.

**تبصره ۴:** محل اصلی تشکیل جلسات هیئت مدیره، ساختمان کانون خواهد بود و چنانچه در نظر باشد محل دیگری انتخاب شود باید به تصویب هیئت مدیره برسد.

**تبصره ۵:** اداره جلسات با رئیس هیئت مدیره و در غیاب ایشان با نایب رئیس خواهد بود.